

KÉPZÉSI KATALÓGUS

Gyakorlati út a fejlődéshez



KKM
Magyar Diplomáciai
Akadémia Kft.

2022.

KKM MAGYAR DIPLOMÁCIAI AKADÉMIA KFT.
1016 BUDAPEST BÉRC UTCA 13-15.

Tartalom

Cégbemutató.....	3
Balesetvédelmi- és elsősegélynyújtási alapismeretek.....	4
ECDL képzés	5
Gépjármű vezetéstechnika	6
Interkulturális menedzsment.....	8
Ember és társadalom az iszlám világban	9
Kommunikációs biztonsági előadás.....	10
Konfliktuskezelés.....	12
Közszolgálati protokoll.....	13
Kríziskommunikáció.....	14
Nemzeti sajátosságok a világban	15
Prezentáció – “egy ultrakönnyű módszer”.....	16
Protokoll ismeretek	17
Pszichológia (stresszkezelés).....	18
Személyes hatékonyság és időmenedzsment.....	20
Személyiség és kommunikáció	21
Szervezeti időgazdálkodás	22
Változásmenedzsment.....	23
Vezetők és motiváció.....	25
Tűz- és munkavédelmi oktatás.....	26
Kultúraközi kommunikáció	27
Közösségi média munkahelyi környezetben.....	29
Facebook kommunikáció és hirdetéskezelés	30
Internetbiztonság és adatvédelem pedagógusok számára	31
Reziliencia.....	33
OKJ tanfolyamok	34
Pénzügyi ügyintéző képzés	34
Költségvetés-gazdálkodási ügyintéző képzés	35
Referenciák:	38

Képzési katalógus

Cégbemutató

A KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft. egy társas, oktatásszervezési vállalkozás, amely a Külgazdasági és Külügyminisztérium háttérintézményeként jött létre 2015 februárjában. Szervezett oktatásokkal, valamint rendezvények szervezésével és azok lebonyolításával foglalkozik. A vállalkozás céljai között szerepel, hogy szolgáltatásait az állami és versenyszféra felé egyaránt ki tudja terjeszteni.

Fő profilunknak megfelelően az oktatási területen kínálunk alternatívát a piaci, illetve a közszolgálati szereplők számára. A két szféra közötti hídépítés, a best practice-ok bemutatása pro és kontra, vagyis mit lehet tanulni a másik területtől.

Előnyök a versenyszféra számára:

- külügyspecifikus ismeretanyag átadása szakértő előadókkal
- diplomáciai háttér adta szinergiák kihasználása
- rugalmas oktatási portfóliómenedzsment - rend
- járulékos- vagy kísérő szolgáltatások koordinálása, komplex lebonyolítással.

Tevékenységünk címszavakban:

- oktatás (saját és külső helyszíneken)
- tréningek szervezése (témaszpecifikus egyedi kivitelezésű, szakmai csapatépítő események, sport- és rekreációs események)
- konferenciák szervezése
- rendezvényszervezés, lebonyolítás

Szjgyártó Beáta

ügyvezető

KKM Magyar Diplomáciai
Akadémia Kft.

Balesetvédelmi- és elsősegélynyújtási alapismeretek

Célcsoport:

Közsférában-, versenyszférában dolgozók, minisztériumi háttér dolgozók; áruházak dolgozói, benzinkutak dolgozói, ügyfélszolgálattal rendelkező cégek dolgozói, szolgáltatók, multinacionális cégek dolgozói (területileg sűrűbb cégek, kevés helyen sok ember), irodaházakban dolgozók.

Időtartam: Fél nap

Képzés rövid leírása:

Az elsősegélynyújtás célja, hogy a bajba jutott ember orvosi ellátást kapjon, és addig is, amíg az orvosi segítség megérkezik, megakadályozza állapotának romlását. Alapvető emberi tulajdonság, hogy segíteni szeretnénk azokon, akik bajbajutottak. Sokszor azonban akarattunk ellenére is árthatunk, ha nem ismerjük az elsősegélynyújtás elemi szabályait. A segélynyújtónak néhány általános magatartási szabályt is be kell tartania. A tréning célja az ismeretek átadása, a meglévő tudás frissítése, illetve készségszintre emelése.

<https://www.youtube.com/watch?v=CMstTrW4kmc>

Témák:

- Az elsősegélynyújtás elemi szabályai.
- Esemény, baleset „osztályozása” súlyosság és teendő szerint.
- Elsődleges teendők (mentők értesítésének formája stb.).
- Az újra élesztés ABC-je.
- Gyakorlat.
- Defibrillátor használatának elsajátítása.

A képzés helyszíne:

1107 Budapest, Ceglédi út 2. 5. emelet BIF LOFT irodaház

Igény esetén, akár helyszíni kiszállásra is van lehetőség.

A szolgáltatás tartalmazza a napi egyszeri bekészítést.

A képzés ára: 35.000.-Ft + ÁFA/fő

Egyedi igények esetén kérje speciális árajánlatunkat!

A képzés elindításának a feltétele minimum 15 fő jelentkezése.

ECDL képzés

European Computer Driving Licence

Célcsoport:

Azon munkáltatóknak, akik szeretnék felkészíteni munkavállalóikat a későbbi kihívásokra, vagy szeretnék tudásukat bővíteni, részletesen készségszintre. Azon munkavállalók, akik szeretnék nagyobb biztonsággal, használni a számítógépeket, illetve teljesértékű tagjai akarnak lenni az Információs Társadalomnak.

Időtartam: 18-20 óra/modul

Képzés rövid leírása:

Készség-szinten garantálja a munkakör ellátásához szükséges tudás meglétét. Nemzetközileg elismert felnőttképzés, illetve vizsga. A PC használatához szükséges valamennyi ismeretet garantálja. Konkrét követelményrendszer és moduláris forma jellemzi.

Témák:

Képzés megnevezése	Modulok
<i>ECDL Base</i> <i>(3 + 1 modul)</i>	<u>kötelező elemek</u> <ul style="list-style-type: none">- számítógépes alapismeretek- online alapismeretek- szövegszerkesztés <u>választható elemek</u> <ul style="list-style-type: none">- táblázatkezelés- adatbázis-kezelés- prezentáció

	<ul style="list-style-type: none">- képszerkesztés
<i>ECDL Standard</i> <i>(7 modul)</i>	<u>kötelező elemek</u> <ul style="list-style-type: none">- számítógépes alapismeretek- online alapismeretek- szövegszerkesztés- táblázatkezelés- adatbázis-kezelés- prezentáció- képszerkesztés

A képzés helyszíne:

1016 Budapest, Bérc utca 13-15. informatika terem.

A szolgáltatás tartalmazza a vizsgakártyát, egyszeri vizsgát, illetve a moduláris képzéseket.

A Base képzés ára: 79.900,-Ft / fő

A Standard képzés ára: 109.900,-Ft / fő

Egyedi igények esetén kérje speciális árajánlatunkat!

A képzés elindításának a feltétele minimum 12 fő jelentkezése.

Gépjármű vezetéstechnika

Célcsoport:

Postázással, fuvarozással foglalkozók, a biztonsági szektorban dolgozó gépjárművezetők, külképviseleteken, minisztérium-, vagy versenyszféra felsővezetőinél, és a versenyszférában dolgozók. Azon munkavállalók részére ajánljuk, akik a napjuk nagy részét a gépkocsiban töltik.

Időtartam: 1 nap

Képzés rövid leírása:

A gépjármű vezetéstechnika kurzus célja, hogy elméleti tudást szerezzenek a gépjárművezetők a veszélyes közlekedési, vészhelyzeti szituációk felismerésére és azok kezelésére. Célunk az, hogy minden résztvevő nagyfokú jártasságot szerezzen a járművezetésben és a biztonsági tudatosságban, így lehetővé téve a gyors reagálást az esetleges vészhelyzetekben. A tréning során optimális tapadású és csúszós felületen gyakorolhatja a vészfékezést, a célfékezést, a kormányzás helyes technikáját és a szlalomozást, a hegyvidéki vezetést lejtőn és hajtűkanyarban, a sodródó jármű feletti uralom visszaszerzését, az alul- illetve túlkormányzottság kezelését.

Elméleti és gyakorlati képzést is tartalmaz az oktatás az alábbiak szerint:

- 60' elméleti képzés
- 300' **gyakorlati** képzés

A gyakorlati képzés előfeltétele az elméleti képzésen való részvétel.

Témák:

- Célfékezés
- A kormányzás helyes technikája és a szlalomozás
- A hegyvidéki vezetés lejtőn és hajtűkanyarban
- Sodródó jármű feletti uralom visszaszerzése
- Az alul-, illetve túlkormányzottság kezelése
- 300 perc vezetéstechnikai gyakorlatok
- 60 perc pályák bemutatása, illetve elméleti képzés
- Vészfékezés helyes módja, jellemző hibák
- Tapadás, gumi
- Kitérő manőverek

- Csúszás elkerülése
- Vészfékezés

A képzések helyszíne:

2072 Zsámbék, Drivingcamp út 1.

A szolgáltatás tartalmazza a napi kétszeri bekészítést és korlátlan italcsomagot.

A képzés ára: 65.000,-Ft + ÁFA/fő – saját gépjárművel

Egyedi igények esetén kérje speciális árajánlatunkat!

A képzés elindításának a feltétele minimum 7 fő jelentkezése.

Interkulturális menedzsment

Célcsoport:

Nemzetközi cégek és nemzetközi kapcsolattal rendelkező cégek, ahol több állampolgárságú munkavállaló is tevékenykedik, külpiazi nyitást tervező cégek, utazási irodák Nemzetközi kereskedelemben dolgozók és szállítmányozási cégek.

Időtartam: 1 nap

Képzés rövid leírása:

A különböző kultúrák közötti kapcsolatok sikeres menedzselésének (világának) ismertetése, az eltérő kultúrák bemutatása azon aspektusból, hogy nem veszélyforrást, hanem lehetőségeket rejt ezek megismerése. A lehetőségek kihasználásához azonban egyrészt meg kell ismerkedni a különböző kultúrák gyökereivel, jellemzőivel, másrészt előítéletek nélkül kell közeledni a kulturális különbségekhez.

Témák:

- interkulturális problémák, konfliktusok kezelésének formái

- multikulturális munkahelyi szituációk pozitív értékelésének módja, lehetőségei
- javaslatok, praktikák a munkahelyi multikulturális munkakörnyezet kihívásainak kezelésére, a konfliktusok megoldásának magas szintű alternatív megoldásai
- a keleti- és a nyugati kultúrák jellemző eltéréseinek elemzése
- a magyarországi multinacionális vállalatok, szervezetek interkulturális problémái

A képzés helyszíne:

1107 Budapest, Ceglédi út 2. 5. emelet BIF LOFT irodaház

A szolgáltatás tartalmazza a napi kétszeri bekészítést, ebéd a képzési helyszín éttermében

A képzés ára: 55.000,-Ft + ÁFA/fő/nap

Egyedi igények esetén kérje speciális árajánlatunkat!

A képzés elindításának a feltétele minimum 12 fő jelentkezése.

Ember és társadalom az iszlám világban

Fókuszban az iszlám civilizáció vallásilag meghatározott kultúrájának viselkedési szabályai, protokolláris gyakorlata és rendje. A világ népességének 23,2-a % iszlám vallású.

Célcsoport:

Diplomáciai képviselők, konzulátusokon, pályaudvarok, repterek dolgozói, diplomáciai testületek, kereskedőházak és azok adminjai, pedagógusok, bankok, déli nyitást tervező cégek és vállalatok.

Időtartam: 1 nap

Képzés rövid leírása:

Időpont	Téma	Módszer
----------------	-------------	----------------

Dél előtt 4 órában (közben szünet)	<i>Programnyitás</i>	Előadás Csoportmunka
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vallás- és társadalomtörténeti bevezető 2. Öltözködés: egyházi és világi viseletek 3. Érintkezési szabályok 4. Kötelező és ajánlott ünnepek – helyhez és/vagy időponthoz kötött ünnepek 	
<i>Ebédszünet</i>		
Délután 4 órában (közben szünet)	<i>Programzárás</i>	Előadás Csoportmunka
	<ol style="list-style-type: none"> 5. Étkezési szabályok 6. Beszélgetés és társas viselkedés 7. A nő és a férfi 8. A más vallású lét történeti szabályai (ki és kinek gyaur vagy pogány?) 	

A képzés helyszíne:

1107 Budapest, Ceglédi út 2. 5. emelet BIF LOFT irodaház

A szolgáltatás tartalmazza a napi kétszeri bekészítést, ebéd a képzési helyszín éttermében.

A képzés ára: 55.000,-Ft + ÁFA/fő/nap

Egyedi igények esetén kérje speciális árajánlatunkat!

A képzés elindításának a feltétele minimum 12 fő jelentkezése.

Kommunikációs biztonsági előadás

Célcsoport:

Multinacionális cégek, értékesítéssel rendelkező cégek, ügyfélszolgálatokkal rendelkező cégek, szolgáltatók, közsféra dolgozói, zökkenőmentes kommunikáció, végrehajtók képzése, tanárok, pedagógusok, áruházak dolgozói.

Az előadás célja:

A biztonság-tudatosság növelése a munkatársakban. Az általános biztonsági alapismeretek tárgyalásával indítva bemutatjuk a fizikai-, személyi-, adminisztratív-, dokumentum- és elektronikus biztonság körébe tartozó fogalmakat és fenyegetéseket. Az előadás érinti az egyes területekre vonatkozó hazai jogszabályi- és „legjobb gyakorlat” szerint vett eljárásokat, kiterjed a védelmet és az elhárítást támogató eszköztár bemutatására.

A program:

- Zöme az információs társadalom alapvető termelő eszközére, az **információra**, és az információt hordozó, tároló, továbbító környezetre, az **információ- és kommunikációtechnológia** általánosan használt **elemeire** koncentrálnak.
- Témakörében érinti az információ alapjául szolgáló adatok kezelésére vonatkozó megfontolásokat és azok védelmének feladatait: a megelőzést, az észlelést, a reagálást és az esemény- vagy válságkezelést is
- Ismereteket kíván átadni az adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának megőrzésével összefüggő feladatokról és lehetőségekről.
- Megtörtént eseteken keresztül illusztrálja a fentiek jelentőségét, hazai és nemzetközi példákon keresztül mutatja be, hogy a fenyegetések folyamatosak és jelenvalók, kockázatuk pedig beláthatatlan

Az előadás hangulatos módszertani és technikai jellegű utalásokkal, színes, illusztratív betétekkel kívánja oldani a téma száraz komolyságát annak érdekében, hogy a hallgatóság megértse, el- és befogadja az előadó ajánlásait. Konkrét, de jogsértést meg nem valósító támadások bemutatása egyelőre kidolgozás alatt.

A képzés helyszíne:

1107 Budapest, Ceglédi út 2. 5. emelet BIF LOFT irodaház

A képzés időtartama: Fél nap

A szolgáltatás tartalmazza a kétszeri bekészítést

A képzés ára: 25.000,-Ft + ÁFA/fő

Egyedi igények esetén kérje speciális árajánlatunkat!

A képzés elindításának a feltétele minimum 20 fő jelentkezése.

Konfliktuskezelés

Célcsoport:

Nagyvállalatok, multinacionális cégek, középvezetők, végrehajtók, ügyfélszolgálatok, Mini közegekkel rendelkező cégek.

Időtartam: 1 nap

Képzés rövid leírása:

A konfliktushelyzetek megelőzéséhez, elemzéséhez, megoldási folyamatának módszerei és a konfliktuskezeléshez szükséges képességek fejlesztéséhez kapcsolódó tudás mozgósítása, illetve kiegészítése. Összességében a konstruktív, erőszakmentes konfliktuskezelés szemléletének megerősítése, valamint a résztvevők tapasztalatainak és ismereteinek bővítése. További fejlesztési lehetőségek bemutatása annak érdekében, hogy munkájuk során szakszerűen tudják értelmezni és kezelni a nézeteltéréseket.

Témák:

- A konfliktus témához kapcsolódó tapasztalatok és szemléletmód elsődleges feltárása
- A konfliktus fogalmának értelmezései
- Konfliktuskezelési stratégiák megismerése
- A konfliktusok kezeléséhez szükséges képességek
- A konfliktusok kezelésének folyamata

A képzés helyszíne:

1107 Budapest, Ceglédi út 2. 5. emelet BIF LOFT irodaház

A szolgáltatás tartalmazza a napi kétszeri bekészítést, ebéd a képzési helyszín éttermében.

A képzés ára: 50.000.-Ft + ÁFA/fő/nap

Egyedi igények esetén kérje speciális árajánlatunkat!

A képzés elindításának a feltétele minimum 12 fő jelentkezése.

Köszolgálati protokoll

Az etikettől a nemzetközi protokollig

Célcsoport:

Köszolgálat, minisztériumok-, háttérintézmények dolgozói, versenyszférában tevékenykedő, de állami megbízásokra törekvő vagy azzal rendelkező cégek, tenderekre pályázók, pályázatíró cégek, külföldre terjeszkedő cégek, akinek a célpiaca az adott ország igazgatása, vagy közszférája. Külföldi cégek akik Magyarországgal szeretnének kereskedni, állami tulajdonba lévő cégek, háttérintézmények, minisztériumok és olyan cégek, akik kapcsolatban vannak a közszférával, beszerzési-, kereskedő-, sales munkatársak.

Időtartam: 1 nap

Képzés rövid leírása:

Időpont	Téma	Módszer
Délelőtt 4 órában (közben szünet)	<i>Programnyitás</i> 1. Bevezetés, alapfogalmak 2. A kommunikáció protokollja 3. Az öltözködés protokollja 4. A hivatali események protokollja	Előadás Csoportmunka
Ebédszünet		
Délután 4 órában (közben szünet)	5. A hivatalos étkezéses alkalmak protokollja 6. Az állami protokoll 7. Nemzetközi protokoll 8. Összegzés, zárás <i>Programzárás</i>	Előadás Csoportmunka

A képzés helyszíne:

1107 Budapest, Ceglédi út 2. 5. emelet BIF LOFT irodaház

A szolgáltatás tartalmazza a napi kétszeri bekészítést, ebéd a képzési helyszín éttermében.

A képzés ára: 50.000,-Ft + ÁFA/fő/nap

Egyedi igények esetén kérje speciális árajánlatunkat!

A képzés elindításának a feltétele minimum 12 fő jelentkezése.

Kríziskommunikáció

Célcsoport:

Brand-ek, multinacionális vállalatok, oktatási intézmények, kommunikációs irodával rendelkező cégek, diplomáciai képviselők, konzulátusokon-, közsférában-, versenyszférában dolgozók, minisztériumi háttérdolgozók.

Időtartam: 1 nap

Képzés rövid leírása:

A kríziskommunikáció jellegéből adódóan nem lehet merev, hiszen a hirtelen bekövetkező, nem várt eseményeket kell kezelnie. Sok tényező ismeretlen, mások viszont jól tervezhetők, kiszámíthatók. Nem lehet ugyan tudni, hogy tűzvész, vagy éppen merénylet fog-e történni, de azt előre el lehet dönteni, hogy az eltérő jellegű krízisek esetén a cégnél/szervezetnél ki kit értesít, a médiának ki nyilatkozik, és ki az, aki biztosan nem. Ezen kérdések értékelése, a témák kibontása adja a tréning anyagát.

Témák:

- A sikeres kríziskommunikáció
- Felkészülés, előrejelzés
- Vezetés, mint a legfontosabb láncszem a keleti és a nyugati kultúrák jellemző eltéréseinek elemzése
- Célcsoportok meghatározása kommunikációs szempontból

A képzés helyszíne:

1107 Budapest, Ceglédi út 2. 5. emelet BIF LOFT irodaház

A szolgáltatás tartalmazza a napi kétszeri bekészítést, ebéd a képzési helyszínen éttermében.

A képzés ára: 60.000,-Ft + ÁFA/fő/nap

Egyedi igények esetén kérje speciális árajánlatunkat!

A képzés elindításának a feltétele minimum 12 fő jelentkezése.

Nemzeti sajátosságok a világban

Célcsoport:

Kereskedőházak, adminok, külföldi telephellyel, vagy anyavállalattal rendelkező cégek, nemzetközi nyitást tervező cégek.

Időtartam: 1 nap

Képzés rövid leírása:

A képzés keretein belül megismerkednek a hallgatók a világ különböző területein élők legfontosabb viselkedési szabályaival és ezek helyes használatával. Elsajátítják a különböző köszönési formákat, étkezési és öltözködési szokásokat. Minden nehézség nélkül képesek lesznek kapcsolatokat teremteni a világ bármely pontján.

Témák:

- Etikett-, protokoll- és illem alapjai és helyes alkalmazása.
- Sajátosságok és különbségek megjelenése a világ egyes országaiban.
- Köszönési és kézfogási szabályok.
- Megszólítás és bemutatkozás szabályai.
- Öltözködés szabályai.
- Ajándékozás szabályai.
- Vallás szabályai.
- Gesztusra és szokásra vonatkozó szabályok.
- Étkezési szokásokra vonatkozó szabályok.

A képzés helyszíne:

1107 Budapest, Ceglédi út 2. 5. emelet BIF LOFT irodaház

A szolgáltatás tartalmazza a napi kétszeri bekészítést, ebéd a képzési helyszín éttermében

A képzés ára: 55.000,-FT + ÁFA/fő/nap

Egyedi igények esetén kérje speciális árajánlatunkat!

A képzés elindításának a feltétele minimum 12 fő jelentkezése.

Prezentáció – “egy ultrakönnyű módszer”

Célcsoport:

Értékesítéssel rendelkező cégek, nagyvállalatok, multinacionális cégek vezetői, közsférában-, versenyszférában dolgozók, minisztériumi háttér dolgozók részére.

Időtartam: 1 nap

Képzés rövid leírása:

A tréning praktikus tanácsok, illetve a „legjobb gyakorlatok” bemutatására fókuszál, mindezt gyakorlatias attitűddel.

Témák:

- az első 10 mondat szerkezete – önnek már csak be kell helyettesítenie a témájával
- az utolsó 7 mondat szerkezete – tegye emlékezetessé a saját stílusával
- a téma kifejtésének módszere – 3 könnyen használható struktúra
- slide készítés – lessig módszer, takahashi módszer, pecha-kucha módszer
- spontán beszéd technikái

A képzés helyszíne:

1107 Budapest, Ceglédi út 2. 5. emelet BIF LOFT irodaház

A szolgáltatás tartalmazza a napi kétszeri bekészítést, ebéd a képzési helyszín éttermében.

A képzés ára: 55.000,-Ft + ÁFA/fő/nap

Egyedi igények esetén kérje speciális árajánlatunkat!

A képzés elindításának a feltétele minimum 12 fő jelentkezése.

Protokoll ismeretek

Célcsoport:

Kereskedőházak dolgozói, versenyszférában dolgozók, minisztériumi háttér dolgozók, nemzetközi vállalatok, multinacionális cégek vezetői.

Időtartam: 1 nap

Képzés rövid leírása:

A képzés keretében elsajátítják a hallgatók azt a tudást, mely lehetővé teszi számukra, hogy sikeresen építsék, és teljes körűen menedzseljék a hazai és külföldi kapcsolatokat, valamint alkalmassá teszi őket a különböző rendezvények önálló megszervezésére és lebonyolítására, figyelembe véve a legújabb trendeket.

Témák:

- Illem, etikett, protokoll.
- A köszönés, üdvözlés formalitásai.
- A bemutatkozás és bemutatás illemtana.
- Öltözködés, megjelenés.
- Telefonálás.
- Ajándékozás.
- Vendéglátási alkalmak.

A képzés helyszíne:

1107 Budapest, Ceglédi út 2. 5. emelet BIF LOFT irodaház

A szolgáltatás tartalmazza a napi kétszeri bekészítést, ebéd a képzési helyszín éttermében.

A képzés ára: 50.000,-Ft + ÁFA/fő/nap

Egyedi igények esetén kérje speciális árajánlatunkat!

A képzés elindításának a feltétele minimum 12 fő jelentkezése.

Pszichológia (stresszkezelés)

Stresszkezelés és energiamenedzsment

Célcsoport:

Ügyfélszolgálattal rendelkező cégek, pedagógusok, marketinggel foglalkozó cégek, média cégek, közsférában-, versenyszférában dolgozók, minisztériumi háttérrel rendelkezők.

A tréning célja:

- képes legyen felismerni a stressz korai jeleit
- tisztázza magában, meddig tartanak határai
- megismerje, hogyan tudja visszanyerni kiegyensúlyozottságát
- érezze át, mit jelentenek az érzelmek, és hogyan tudja kontrollálni azokat
- tudatosságot és rendszerességet vigyen a mindennapokba, kiegyensúlyozva a napi terhelést a keletkező stressz oldásával

Időtartam: 1 nap

Képzés rövid leírása:

Az egyensúlyt nem a jobb időgazdálkodás, hanem a határaink jobb menedzselése eredményezi. Megteremtéséhez döntéseket kell hoznunk önmagunkról, hogy élvezzük azok következményeit. Van pozitív stressz és distressz, ami káros. Mindannyian küzdünk a stresszel, de vajon valóban meg is küzdünk vele? Érezte már úgy, hogy túl nagy a nyomás, ami Önre nehezedik? Hogyan növelik a teljesítményt a világosan kitűzött célok? Hogyan segít a jelenlét, az elmerülés és az elkötelezett tevékenység? Hogyan alakítsunk ki új, támogató szokásokat? A team-coaching segítségével megismerheti a stresszkezelést és a hatékony megküzdés technikáit, felvértezheti magát a folyamatos kihívások és az Önre nehezedő nyomás ellen. Így lehetősége lesz egy harmonikusabb, stresszmentesebb életvitelre. Segítséget kap az egyéni energiaszintjének fenntartásához, és olyan stratégiák kialakításához, amelyekkel optimális stresszszinten tudja tartani önmagát.

Témák:

- Honnan ered a munkahelyi stressz és mik a megelőző jelei?
- A stresszállapot következményei.
- A stressz felett gyakorolt személyes kontroll lehetőségei.
- A munka és magánélet egyensúlya.
- Az idő és a stressz – tevékenységeink nyomon követése és tervezése.
- Kinek mit jelent a stressz?
- Szervezetünk dinamikája és az energia áramlását akadályozó tényezők.
- Saját stressz forrásaink felismerése és kezelése.
- Mit tegyünk a stressz-források jelentkezése esetén?
- Milyen stresszel kapcsolatos megküzdési módok léteznek?
- A 4 energia szint.
- A megoldás-központúság szemlélete, a pozitív gondolkodás ereje.
- Állapotunk skálázása – hogy tudjuk, hol vagyunk, és hova tartunk.
- Belső stressz források kontrollja és a reziliencia, a belső ellenálló képesség fejlesztése.
- Gátló gondolataink felismerése és átfordítása.
- Értékalapú időgazdálkodás – ami sürgős, és ami fontos – milyen eszközök vethetők be a túlterheltség ellen?
- Agressziómentes önérvényesítés és kommunikáció.
- Tanult készségek áttekintése, visszajelzések, összegzés.

A képzés helyszíne:

1107 Budapest, Ceglédi út 2. 5. emelet BIF LOFT irodaház

A szolgáltatás tartalmazza a napi kétszeri bekészítést, ebéd a képzési helyszínen éttermében.

A képzés ára: 50.000,-Ft + ÁFA/fő/nap

Egyedi igények esetén kérje speciális árajánlatunkat!

A képzés elindításának a feltétele minimum 12 fő jelentkezése.

Személyes hatékonyság és időmenedzsment

Célcsoport:

Felsővezetők és középvezetők nagyvállalatoknál, olyan cégek, ahol munkacsoportok vannak, cégvezetők részére, misztériumi vezetők és vezető beosztás feletti munkavállalók, diplomáciai képviselők, konzulátusokon-, közszférában-, versenyszférában dolgozók, minisztériumi háttér dolgozók.

Időtartam: 1 nap

Képzés rövid leírása:

A tréning tematikai leírása rendhagyó módon motivációs-gondolatébresztő hívószavakkal jellemezhető. Ezen kérdések értékelése, a témák kibontása adja a tréning anyagát.

Témák:

- mások általában az időmre vagy a pénzemre tartanak igényt
- agyon vagyok hajtva – mégis idő- és pénzhiányban vagyok
- a kihasználtságomnak vajon én vagyok az oka, vagy okozat vagyok?
- önvédelmi eszközök a személyes szervezéségemben
- időrablók kezelése – személyes időmenedzsment eszközök
- a munkavégzés és a magánélet összhangja
- stresszkezelési módszerek

A képzés helyszíne:

1107 Budapest, Ceglédi út 2. 5. emelet BIF LOFT irodaház

A szolgáltatás tartalmazza a kétszeri bekészítést, ebédet a képzési helyszín éttermében.

A képzés ára: 50.000.-Ft + ÁFA/fő/nap

Egyedi igények esetén kérje speciális árajánlatunkat!

A képzés elindításának a feltétele minimum 12 fő jelentkezése.

Személyiség és kommunikáció

Célcsoport:

Azon cégek, akik rendelkeznek sales-szel, vagy marketinggel, de nem hatékony, vagy úgy érzik, lehetne hatékonyabb is, sales irodák, marketinggel foglalkozók, multinacionális cégek vezetői, közszférában-, versenyszférában dolgozók.

Időtartam: 1 nap

Képzés rövid leírása:

A tréning tematikai leírása rendhagyó módon motivációs-gondolatébresztő hívószavakkal jellemezhető. Ezen kérdések értékelése, a témák kibontása adja a tréning anyagát.

Témák:

- azt hittem, hogy elég másoknak, ha azt mondom „hajtsd végre!” – de nem
- azt hittem, hogy mindenki úgy működik, mint én – de nem
- azt hittem, hogy a magabiztosságot csak mutatni kell - de nem
- azt hittem, hogy csak az eredmények számítanak - de nem
- azt hittem, hogy fontosabb, hogy tiszteljenek, mint hogy kedveljenek – de nem

Hogyan érjem el:

- Hogy értsem, hogy hogyan „működnek” mások?
- El tudjam fogadni a személyiségbeli különbségeket?
- Megteremttem magamban a belső magabiztosságot, ami aztán majd kisugárzódik?
- Tisztelni tudjam magamat, és azt érzem, hogy jogom van jól érezni magamat?
- Megteremttem az egyensúlyt a szimpátia, bizalom, tisztelet között – és ez által példa legyek másoknak?

A képzés helyszíne:

1107 Budapest, Ceglédi út 2. 5. emelet BIF LOFT irodaház

A szolgáltatás tartalmazza a kétszeri bekészítést, ebédet a képzési helyszín éttermében.

A képzés ára: 50.000,-Ft + ÁFA/fő/nap

Egyedi igények esetén kérje speciális árajánlatunkat!

A képzés elindításának a feltétele minimum 12 fő jelentkezése.

Szervezeti időgazdálkodás

Célcsoport:

Cégek, akik szeretnék ügyfélelégedettséget javítani vagy elégedett ügyfeleket szeretnének, és visszatérnek, akik rendelkeznek szervezeti idő időbeosztás processzel, közsférában-, versenyszférában dolgozók, minisztériumi háttér dolgozók.

Időtartam: 1 nap

Képzés rövid leírása:

A szervezeti időgazdálkodás, mint a klasszikus időgazdálkodás és a hatékony munkavégzés elemeinek összességét magában hordozó komplex tréningtematika. A leginkább jellemző problémák: az időgazdálkodás célja, a téves vagy rossz időgazdálkodás következményei, az időt rabló tevékenységek – ennek eredői lehetnek külső tényezők (partnerek, vezető, munkatársak), - rossz beidegződések. Továbbá a munkatevékenységek tervezése, a feladatok súlyozásának fontossága, sürgősség és gyakoriság alapján. A „nemet mondás” helyzetei és módjai. Megoldási tervek, „best practice” lehetőségek ismertetése.

Témák:

- a célok kitűzése és rangsorolása
- az időgazdálkodási szokások és a bennük rejlő lehetőségek felmérése
- időnk megtervezése
- a tervek megvalósítása, mint végső cél

A képzés helyszíne:

1107 Budapest, Ceglédi út 2. 5. emelet BIF LOFT irodaház

A szolgáltatás tartalmazza a kétszeri bekészítést, ebédet a képzési helyszín éttermében.

A képzés ára: 50.000,-Ft + ÁFA/fő/nap

Egyedi igények esetén kérje speciális árajánlatunkat!

A képzés elindításának a feltétele minimum 12 fő jelentkezése.

Változásmenedzsment

Célcsoport:

Multinacionális cégek; multinacionális cégek osztályai; munkacsoportok; cégek, ahol nagy a fluktuáció; változás előtt álló vállalkozások; közszférában-, versenyszférában dolgozók, minisztériumi háttér dolgozók.

Időtartam: 1 nap

Képzés rövid leírása:

Napjainkat az élet valamennyi területén a változások jellemzik. Ezek kezelése megfelelő felkészültséget kíván, mivel a változások fogadtatása jellemzően negatív, ami a szervezet teljesítményének visszaesését eredményezi. Ezen kívül, az utóbbi években a fejlesztési folyamatok számos változást generálnak a szervezetek életében. Ezek nemcsak vezetési és szervezési kérdéseket vetnek fel, hanem olyan komplex változási/változtatási folyamatokat generálnak, amelyeket szakszerűen és tudatosan kell menedzselni.

A tréning célja: megismertetni a résztvevőkkel a változásmenedzsment alkalmazott módszereit; példákat mutatni sikeres és kevésbé sikeres megoldásokra; fejleszteni azon vezetői készségeiket, amelyek segítik őket abban, hogy a gyakorlatban képesek legyenek megbirkózni a változáskezelés okozta kihívásokkal. A program interaktív formában ad betekintést a legfontosabb változásmenedzsment modellekbe, amelyek elősegítik a változások/változtatások természetének mélyebb megismerését és megértését; ide értve a humán tényezőket és az ellenállás kezelését.

A képzésen elsajátítható kompetenciák:

A résztvevők megismerik a változásmenedzsment legfontosabb elméleteit és gyakorlati módszereit, amelyek megkönnyítik a szervezeti változások/változtatások kezelését. A tréning segíti őket a változások természetének megértésében, valamint olyan változásvezetési technikák és módszerek elsajátításában, amelyek révén képesek lesznek saját szakterületükön a változások kezelésére. Ezen kívül fejlődni fognak azon készségek és képességek tekintetében, amelyek – az akadályozó és segítő tényezők figyelembevételével – alkalmassá teszik őket saját karrierjükben is a változások tervezésére és megvalósítására.

A tréning hatására a résztvevők:

- Megértik és kezelni tudják a változások háttérében meghúzódó egyéni- és csoportszintű dinamikákat, megértik a munkatársak reakcióit.
- Képesé válnak előre felismerni a nehéz helyzeteket és tudatosan előre felkészülni azok kezelésére.
- Gyakorlati eszköztárral rendelkeznek a saját változásmenedzsment szerepük megerősítéséhez, átalakításához.
- Képesek saját kezdeményezéseik, projektjeik, illetve a szervezeti változások hatékonyabb menedzselésére.

Témák, melyekkel a résztvevők megismerkednek:

- változások természetével
- a változtatással, mint vezetői kihívással
- a félelmek alapjával – a „gyászgörbével”
- a változtatási elvekkel és a megfelelő kommunikációval,
- a változtatások szintjével és sajátosságaival és „szereplőivel”
- az ellenállás kezelésének stratégiai és taktikai elemeivel
- a változásmenedzsment szakaszoló- és folyamatmodelljeivel
- a komplex változtatási folyamatok elemeivel és sajátosságaival
- a változásokkal járó konfliktusok kezelésének lehetőségeivel
- a változtatás gyakorlatával – esttanulmányok alapján

A képzés során alkalmazott módszerek:

A tréning folyamán változatos módszertan kerül alkalmazásra. A tréning a feldolgozandó témakörnek, illetve a tréningfolyamatok logikájának megfelelően épül fel különböző módszertani elemekből, a csoport összetételéhez és igényeihez igazodva alakul ki a gyakorlati és elméleti elemek egyensúlya. A készség- és képességfejlesztésekre irányuló tréning gyakorlatorientált, segíti a résztvevőket abban, hogy a tapasztalataikat összekössék a munkahelyi környezetükben észlelt jelenségekkel, majd saját példán ki is próbálják az elsajátított ismereteket. A munkatársak a tréner vezetésével alkalmat kapnak arra, hogy

tesztek, esettanulmányok, csoportmunka, egyéni feladatok és szerepjátékok segítségével tudatossá tegyék saját erős vagy gyengébb pontjaikat, továbbfejlesszék képességeiket és célirányos munkával felszámolják hiányosságait. A hangsúly tehát a gyakorlat közeli, személyes tanuláson van, amit természetesen szakszerű didaktikai háttér támaszt alá. Mindez a résztvevők aktív és motivált együttműködését tételezi fel. A képzés színességét és dinamizmusát kiscsoportos workshopok, plenáris prezentációk, szituációs szerepjátékok, videós felvételek és kiértékelések, valamint játékos gyakorlatok erősítik. A tréning befejező részében minden résztvevő értékeli a programot, annak a munkavégzésben való használhatóságát, az alkalmazott eszközök és módszerek, dokumentációk és gyakorlatok minőségét, illetve magának a trénernek a felkészültségét és stílusát.

A képzés helyszíne:

1107 Budapest, Ceglédi út 2. 5. emelet BIF LOFT irodaház

A szolgáltatás tartalmazza a napi kétszeri bekészítést, ebédet a képzési helyszín éttermében.

A képzés ára: 55.000,-Ft + ÁFA/fő/nap

Egyedi igények esetén kérje speciális árajánlatunkat!

A képzés elindításának a feltétele minimum 12 fő jelentkezése.

Vezetők és motiváció

Célcsoport:

KKV tulajdonosok; nagyvállalatok középvezetői; HR; termeléssel foglalkozó cégek; gyártással foglalkozó cégek vezetői; e cégek munkavállalói; közszférában-, versenyszférában dolgozók; minisztériumi háttérdolgozók.

Időtartam: 1 nap

Képzés rövid leírása:

A tréning tematikai leírása rendhagyó módon motivációs-gondolatébresztő hívószavakkal jellemezhető. Ezen kérdések értékelése, a témák kibontása adja a tréning anyagát.

Témák:

- vajon ön vezetőnek született?
- vezetőként miért nem lecserélhető ön az elkövetkezendő 1-2 évben?

- a vezetőnek csak 3 feladata van?
- csupán végrehajtják az utasításait, vagy tűzön-vízen át követik?
- csak „zsoldosai” vannak, vagy „szövetségesei” is?
- milyen „életjeleket” figyeljen a munkatársaival kapcsolatban?
- hogyan motiválja a „zsoldosokat”, és hogyan a „szövetségeseket”?

A képzés helyszíne:

1107 Budapest, Ceglédi út 2. 5. emelet BIF LOFT irodaház

A szolgáltatás tartalmazza a kétszeri bekészítést, ebédet a képzési helyszínen éttermében.

A képzés ára: 75.000,-Ft + ÁFA/fő/nap

Egyedi igények esetén kérje speciális árajánlatunkat!

A képzés elindításának a feltétele minimum 12 fő jelentkezése.

Tűz- és munkavédelmi oktatás

Célcsoport:

Gyárak munkavállalói és vezetői, bankok, nagyvállalatok, áruházak, bevásárló központok, irodaházak, diplomáciai képviselők, konzulátusokon- és közszférában dolgozók, minisztériumi háttér dolgozók, versenyszférában dolgozók.

Időtartam: Fél nap

Képzés rövid leírása:

Cél, hogy minden munkavállaló rendelkezzen az egészséget nem veszélyeztető és a biztonságos munkavégzés elméleti ismereteivel, megismerje a szükséges szabályokat, utasításokat és információkat.

Témák:

- Az oktatás magában foglalja a munkavégzés tűz- és munkavédelemmel kapcsolatos személyi, tárgyi és szervezeti feltételeit, /a tűzoltókészülék használatának gyakorlati bemutatása/.
- A munkafolyamatokra vonatkozó rendelkezéseket és a munkavállalók munka- és tűzbiztonságossággal kapcsolatos feladatait.

A képzések helyszíne:

1107 Budapest, Ceglédi út 2. 5. emelet BIF LOFT irodaház

A képzés ára:

- tűzvédelmi oktatás elméleti képzés: 8.000,-Ft + ÁFA/fő
- tűzvédelmi oktatás gyakorlati képzés: 25.000,-Ft + ÁFA/fő
- igény esetén bekészítés biztosítása: 1.200,-Ft + ÁFA/fő
/kávét, teát, ásványvizet, sós- és édes aprósüteményt/

Egyedi igények esetén kérje speciális árajánlatunkat!

A képzés elindításának a feltétele minimum 12 fő jelentkezése.

Igényt szerint kihelyezett képzésre is van lehetőség.

Kultúraközi kommunikáció

- *Kultúraközi kommunikáció világtájakra bontva -*

Célcsoport:

Nemzetközi cégek; repterek; fuvarozással foglalkozók és szállítmányozással foglalkozók; külföldi nyitást tervező cégek; akik pályáznak, vagy akik magyar projekteket valósítanak meg; közszférában-, versenyszférában dolgozók; minisztériumi háttérrel dolgozók.

Időtartam: 1 nap

Képzés rövid leírása:

A résztvevők megismerkednek a kultúraközi kommunikációs vagy más néven interkulturális kommunikáció alapjaival, illetve a kommunikációs zavarok jellemzőivel. Megismerik a különböző kultúrák kommunikációs jellegzetességeit, illetve egymástól való eltéréseit, különbségeit, ezek ismeretének fontosságát, a verbális és nonverbális csatornák különbségét.

Témák:

- Elméleti bevezetés a kultúraközi kommunikációs tanulmányokba, alapfogalmak, a szókincs tisztázása.
- Verbális és nonverbális kommunikáció sajátosságai.
- A társadalmi érintkezés alapelvei.
- Nemzeti kultúrák megismerése (rövid történelem, hagyományok, földrajzi, gazdasági és gasztronómiai ismeretek).
- Gyakorlati előadás (megszerzett ismeretek használata).

Specifikus képzések opcionálisan. Kultúraközi kommunikáció világrészek szerinti felosztásban:

- Ázsia és a Csendes-óceán térsége
- Amerika
- Afrika és Közel-Kelet
- Észak-, Nyugat-és Dél-Európa
- Közép-Európa
- Kelet-Európa és Közép-Ázsia
- Nyugat-Balkán

A képzés helyszíne:

1107 Budapest, Ceglédi út 2. 5. emelet BIF LOFT irodaház

A szolgáltatás tartalmazza a kétszeri bekészítést, ebédet a képzési helyszín éttermében.

A képzés ára: 55.000,-Ft + ÁFA/fő/nap

Egyedi igények esetén kérje speciális árajánlatunkat!

A képzés elindításának a feltétele minimum 12 fő jelentkezése.

Közösségi média munkahelyi környezetben

Célcsoport:

Nagyvállalatok; multinacionális cégek; kis-, középvállalkozások; akik a social media valamelyik, vagy több felületén kommunikál, vagy értékesít; akik próbálkoznak a közösségi média nyitással, de még nem tartanak ott, hogy bevételt is jelentsen, inkább impulzus alapon vannak; közszférában-, versenyszférában dolgozók, minisztériumi háttér dolgozók.

Időtartam: fél nap

Képzés rövid leírása:

A képzés keretében a hallgatók elsajátíthatják a közösségi média legfontosabb beállításait, megosztási lehetőségeit és technikáit, amelyek a mindennapi munkavállalás során befolyásolhatják őket.

Témák:

- Közösségi média felületek
- Információk rólunk – amit mi töltöttünk fel, és amit mások írtak rólunk? Mit tegyünk velük?
- Megosztások típusai, beállítások.
- Mit láthatnak rólunk mások?
- Like-jacking, adathalászat, lájk- és profillopás.
- Spamek, scamek, álinformációk és ál-nyereményjátékok – hogyan ismerjük fel?
- Munkavállaló és munkáltatói jogok a közösségi média térben.

A képzés helyszíne:

1107 Budapest, Ceglédi út 2. 5. emelet BIF LOFT irodaház

A szolgáltatás tartalmazza a kétszeri bekészítést, ebédet a képzési helyszín éttermében.

A képzés ára: 35.000,-Ft + ÁFA/fő

Egyedi igények esetén kérje speciális árajánlatunkat!

A képzés elindításának a feltétele minimum 12 fő jelentkezése.

Facebook kommunikáció és hirdetéskezelés

Célcsoport:

A képzést azoknak ajánljuk, akik felismerték a közösségi média marketing erejét, de külső marketingest nem tudnak, vagy nem szeretnék megbízni, saját maguk szeretnék oldalukat fejleszteni és gondozni a legújabb trendeket követve VAGY szeretnék átlátni, hogy a megbízott közösségi média menedzser mit, miért tesz az oldalon. Elsősorban a KKV szektor szereplőinek ajánljuk, de multinacionális cégek számára is hasznosítható tudásanyagot nyújt.

Időtartam: fél nap

Képzés rövid leírása: A képzés keretében a hallgatók elsajátíthatják a Facebook kommunikáció, és a tartalommarketing eszközeit. Megismerkednek a megjelenést befolyásoló EdgeRank algoritmussal és annak tudatos használatával, a bejegyzések létrehozásával, időzítésével, a hashtagek és mention-ök szerepével, a Facebook hirdetéskezelés során pedig megtanulják, miért nem szerencsés bejegyzés kiemelésével hirdetni és helyette a hirdetéskezelőben milyen beállítási módok lehetségesek. A képzésen az eredmények mérésének módját is megismerhetik az érdeklődők.

Témák:

- Facebook személyi, rajongói, esemény oldalainak és csoportok működése.
- Facebook működési elvei és a tiltott tevékenységek.
- Bejegyzéslétrehozás, technikai eszközök: időzítés, mention, hashtag, carousel.
- Rajongóaktivizálás.
- Célcsoportok (kor, nem, érdeklődési kör, helyszín, telefontípus stb.) célzása.
- Facebook hirdetési beállítások.
- Oldalak hatékonyságának mérése.
- Megjelenések, kampányok optimalizálása.

A képzés helyszíne:

1107 Budapest, Ceglédi út 2. 5. emelet BIF LOFT irodaház

A szolgáltatás tartalmazza a egyszeri bekészítést.

A képzés ára: 45.000,-Ft+ ÁFA/fő

Egyedi igények esetén kérje speciális árajánlatunkat!

A képzés elindításának a feltétele minimum 10 fő jelentkezése.

Internetbiztonság és adatvédelem pedagógusok számára

Célcsoport:

Pedagógusok, oktatók, adatvédelem iránt érdeklődő magánszemélyek és szülők

Időtartam: fél nap

Képzés rövid leírása:

A képzés keretében a hallgatók elsajátíthatják, hogyan ismerjék fel az interneten és közösségi média felületeken jelentkező veszélyeket a cyberbullyingtól, az adathalász nyereményjátékoktól a profillopásig. A megszerzett ismeretekkel megvédhetik önmagukat,

családtagjaikat és tanulóikat a veszélyektől, és ha már bekövetkezett a baj, a megoldási módszereket is megtanulhatják.

Témák:

- Közösségi média felületek és generációk – Miért nem érti a szülő és miért érti (néha jobban) a nagyszülő a gyereket az internetes témák kapcsán?
- Egoszörfölés a neten.
- Internetfüggőség – vagy mégsem?
- Mit láthatnak rólunk mások? Mit mutatunk másokról?
- Cyberbullying, cyberbating, Likejacking, adathalászat, lájk- és profillopás.
- Digitális hagyaték.
- Spamek, scamek, álinformációk és ál-nyereményjátékok – hogyan ismerjük fel?
- Internetes problémák megoldása.

A képzés helyszíne:

1107 Budapest, Ceglédi út 2. 5. emelet BIF LOFT irodaház

A szolgáltatás tartalmazza a egyszeri bekészítést.

A képzés ára: 25.000 Ft+ ÁFA/fő

Egyedi igények esetén kérje speciális árajánlatunkat!

A képzés elindításának a feltétele minimum 10 fő jelentkezése.

Reziliencia

Célcsoport:

Multinacionális cégek munkavállalói, projekt csapatok, átalakulás előtt álló vállalatok munkavállalói, értékesítéssel rendelkező cégek, ügyfélszolgálattal rendelkező cégek, szolgáltatók, közszféra dolgozói, ügyvédi irodák, IT területen dolgozók, pedagógusok.

Időtartam: 1 nap

Képzés rövid leírása:

Napjainkban egyre gyorsabb és mélyebb változásai, a hivatalbéli és privát élet növekvő terheit hozzák magukkal. Burnout, mobbing, depresszió, párkapcsolati és családi problémák, csak néhány következménye a növekvő terheknek, amelyek várhatóan a jövőben sem csökkennek.

A reziliencia azt a tulajdonságot jelöli, amely lehetővé teszi számunkra, felkészít, hogy a terhelő élethelyzetek ellenére is képesek legyünk megőrizni a belső egyensúlyunkat. Mintegy pszichikai immunrendszer.

Legtöbbször azonban csak akkor vagyunk tudatában a pszichikai ellenálló képességünk, azaz rezilienciánk szükségességének, ha negatív élethelyzetbe kerülünk. Fontos, hogy ne csak akkor legyünk tudatában, amikor ilyen helyzetebe kerülünk, hanem „normál” időkben is.

Témák:

- Reziliencia-mérése a személyiségben és a szervezetben
- Személyes és szervezeti „energiaháztartás”
- A reziliencia-tényezők erősítése
- Korlátok kiterjesztése a személyiségben és a csapatban
- A burnout – pszichikai kiegészítés
- Teambuilding – teherbíró csapat kiépítése
- Felelősségvállalás, differenciálás, őszinteség
- Intuíció és döntéshozatal
- Aktív és kreatív változáskezelés
- Hitelesség – önreflexió – változás és állandóság helyes aránya

A képzés helyszíne:

1107 Budapest, Ceglédi út 2. 5. emelet BIF LOFT irodaház

A szolgáltatás tartalmazza a kétszeri bekészítést, ebéd a képzési helyszín éttermében

A képzés ára: 50.000,-Ft + ÁFA/fő/nap

Egyedi igények esetén kérje speciális árajánlatunkat!

A képzés elindításának a feltétele minimum 12 fő jelentkezése.

OKJ tanfolyamok

Pénzügyi ügyintéző képzés

OKJ Pénzügyi ügyintéző részképzés – 51 344 04 – FEOR száma: 3611

Célcsoport:

Közsférában dolgozók, minisztériumi háttér dolgozók, versenyszférában dolgozók, pénzügyi terület munkavállalói, pénzügyi munkatársak, betanított pénzügyi munkatársak, korszerű szakmai tudásra vágyók, korszerű szakmai tudást igénylő munkáltatók, pénzügyi továbbképzésre szoruló munkavállalók.

Időtartam: 20-45 óra/modul – 170 óra

Követelmény: érettségi bizonyítvány

Képzés rövid leírása:

Moduláris felnőttképzési részképzésünk 119 óra elméleti órából és 51 gyakorlati órából áll. A képzés program célja korszerű szakmai tudás megszerzése, illetve olyan szakemberek képzése, akik alkalmasak lesznek a szervezet működésével összefüggő pénzügyi feladatok elvégzésében való közreműködésre, valamint azokhoz kapcsolódó részfeladatok önálló ellátására. Modulzáró vizsga sikeres teljesítését követően igazolás. Modulzáró vizsga sikeres teljesítésének alapkövetelménye 50% helyes válasz.

Témák:

Óraszám	Modulok
20	ügyviteli és statisztikai alapeladatok
20	gazdálkodáshoz kapcsolódó feladatok
45	pénzügyi és vállalkozásfinanszírozási feladatok
40	adózási feladatok
45	<i>számviteli alapeladatok</i>

A képzés helyszíne:

1016 Budapest, Bérc utca 13-15.

1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 57.

A szolgáltatás tartalmazza a jegyzetet, illetve a moduláris képzéseket.

A képzés bevezető ára: 150.000,-Ft / fő

Egyedi igények esetén kérje speciális árajánlatunkat!

A képzés elindításának a feltétele minimum 15 fő jelentkezése.

Költségvetés-gazdálkodási ügyintéző képzés

OKJ Költségvetés-gazdálkodási ügyintéző részképzés – 51 344 10 – FEOR száma: 3611

Célcsoport:

Közsférában dolgozók, minisztériumi háttér dolgozók, versenyszférában dolgozók, pénzügyi terület munkavállalói, pénzügyi munkatársak, betanított pénzügyi munkatársak, korszerű szakmai tudásra vágyók, korszerű szakmai tudást igénylő munkáltatók, pénzügyi továbbképzésre szoruló munkavállalók.

Időtartam: 32-54 óra/modul – 170 óra

Követelmény: érettségi bizonyítvány

Képzés rövid leírása:

Moduláris felnőttképzési részképzésünk 119 óra elméleti órából és 51 gyakorlati órából áll. A képzés program célja korszerű szakmai tudás megszerzése, illetve olyan szakemberek képzése, akik alkalmasak lesznek a szervezet működésével összefüggő pénzügyi feladatok elvégzésében való közreműködésre, valamint azokhoz kapcsolódó részfeladatok önálló ellátására. Modulzáró vizsga sikeres teljesítését követően igazolás. Modulzáró vizsga sikeres teljesítésének alapkövetelménye 50% helyes válasz.

A költségvetés-gazdálkodási ügyintéző közreműködik az államháztartás szervezeti működése, vagyon használata, hasznosítása során jelentkező tervezési, előirányzat-felhasználási, előirányzat-módosítási, munkaerő-gazdálkodási, készpénzkezelési, könyvvezetési, beszámolási, illetve egyéb adatszolgáltatási feladatokban. Részt vesz a szakmai feladatok érdekében a lehetséges megoldási változatok kidolgozásában, a szükséges pénzügyi források felkutatásában, megszerzésében, a gazdálkodási problémák felismerésében és megfogalmazásában.

A részsakképesítéssel rendelkező képes:

- részt venni a vagyongazdálkodásra és vagyonhasznosításra vonatkozó döntések előkészítésében
- nyilvántartani a munkaerőt és illetményeket, alkalmazni az illetmény- és létszámgazdálkodás jogszabályi és belső előírásait
- részt venni a pénzügyi tevékenység ismeretében a költségvetési folyamatszabályozás kidolgozásában, végrehajtásában és ellenőrzésében
- megismerni a különböző támogatások feltételrendszerét
- közreműködni a finanszírozási javaslatok készítésénél
- követni és értelmezni az adott témára vonatkozó törvényeket, jogszabályokat, rendeleteket
- a költségvetési szerv személyi, pénzügyi, tárgyi, piaci feltételeit elemezni, pályázatot, munkaszerződést előkészíteni

Témák:

Óraszám	Modulok
32	gazdálkodási alapfeladatok
36	államháztartási feladatok
48	költségvetés-gazdálkodási feladatok
54	államháztartási számviteli feladatok

A képzés helyszíne:

1016 Budapest, Bérc utca 13-15.

1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 57.

A szolgáltatás tartalmazza a jegyzetet illetve a moduláris képzéseket.

A képzés bevezető ára: 150.000,-Ft / fő

Egyedi igények esetén kérje speciális árajánlatunkat!

A képzés elindításának a feltétele minimum 15 fő jelentkezése.

Referenciák:

Oktatás

Külgazdasági és Külügyminisztérium

- belső képzések szervezése, koordinálása, lebonyolítása, 1100 munkatárs oktatási és fejlesztési tervének operatív segítése
- Nemzetközi Magyar Nyelvi Képzésekért és Oktatásért Felelős Főosztály szakmai programjainak koordinálása, bonyolítása
- Külkapcsolati és Koordinációs Főosztállyal közös szervezésében, Külképviseleti kurzus címmel előadássorozat a Corvinus, ELTE, NKE és a Pázmány Péter Katolikus Egyetemen – 2015-2017. tanévekben
- Tárgyalástechnikai és prezentációs tréningek megtartása külgazdasági attasék számára – 2017. június
- Külkapcsolati Interkulturális Kommunikációs tréning I.-II. (6 nyelven)

Magyar Nemzeti Kereskedőház Zrt.

- Kommunikációs biztonsági előadássorozat – 2015. november

GriffSoft Informatikai Zrt.

- Ügyféléltámogatási tréningssorozat – 2018. november

EXIM Bank Zrt.

- Üzleti és Diplomáciai Protokoll – 2018. november
- Külkapcsolati Interkulturális Kommunikációs tréning I.-II. - 2019. április (angol és orosz nyelven)

Tempus Közalapítvány

- Külkapcsolati Interkulturális Kommunikációs tréning I.-II. - 2019. április (angol nyelven)

Rendezvények, események

Külgazdasági és Külügyminisztérium

- EU Diplomata Napok – 2015. május
- Jótékonyági Est a Bölcső Alapítványért – 2015. november
- Déli Nyitás Diplomata Napok – 2016. április
- Keleti Nyitás Diplomata Napok – 2016. október
- KKM Újévi fogadás 2017. január
- Ázsiai Diplomata Napok – 2017. május
- KKM Juniális 2017. június 17.
- V4-Korea KSP dinner 2017. szeptember 13.
- One Belt One Route Kínai újságírók kulturális programhete 2017. szeptember 18-22.
- Kihelyezett szakmai tréning Szekszárd Fritz Tanya 2017. október 27.
- Nyugat-Balkán Diplomata Napok 2017. november 6-10.
- ASEAN Business Forum Marriott Hotel Budapest 2017. december 5.
- Külgazdasági és Külügyminisztérium Újévi fogadás 2018. január 11.
- KKM Juniális 2018. június 24.
- Külgazdasági és Külügyminisztérium Újévi fogadás 2019. január 10.
- KKM Juniális 2019. június 22.
- KKM Újévi koccintás 2020. január 09.

Magyar Vívó Szövetség

- Közösségi média tréning 2017. december 11.

Magyar Kerékpáros Szövetség

- 2017. év Kerékpáros sportolója díjátadó gála 2018. január 12.

Képzés neve	Csoportban résztvevők száma (fő)	Képzési idő	Képzés költsége Ft/fő+Áfa
1 Balesetvédelmi- és elsősegélynyújtási alapismeretek	15	fél nap	35 000 Ft
2 ECDL Base	12	-	79 900 Ft
3 ECDL Standard	12	-	109 900 Ft
4 Gépjármű vezetéstechnika	7	1 nap	65 000 Ft
5 Interkulturális menedzsment	12	1 nap	55 000 Ft
6 Ember és társadalom az iszlám világban	12	1 nap	55 000 Ft
7 Kommunikációs biztonság előadás	20	fél nap	25 000 Ft
8 Konfliktuskezelés	12	1 nap	50 000 Ft
9 Közszolgálati protokoll	12	1 nap	50 000 Ft
10 Kríziskommunikáció	12	1 nap	55 000 Ft
11 Nemzeti sajátosságok a világban	12	1 nap	55 000 Ft
12 Prezentáció – „egy ultrakönnyű” módszer	12	1 nap	55 000 Ft
13 Protokoll ismeretek	12	1 nap	50 000 Ft
14 Pszichológia (stresszkezelés)	12	1 nap	50 000 Ft
15 Személyes hatékonyság időmenedzsment	12	1 nap	50 000 Ft
16 Személyiség és kommunikáció	12	1 nap	50 000 Ft
17 Szervezeti időgazdálkodás	12	1 nap	50 000 Ft
18 Változásmenedzsment	12	1 nap	55 000 Ft
19 Vezetők és motiváció	12	1 nap	75 000 Ft
20 Tűz- és munkavédelmi oktatás	30	1 nap	8 000 Ft
21 Kultúraközi kommunikáció	12	1 nap	55 000 Ft
22 Közösségi média munkahelyi környezetben	10-25	fél nap	35 000 Ft
23 Facebook kommunikáció és hirdetéskezelés	10-25	fél nap	45 000 Ft
24 Internetbiztonság, adatvédelem pedagógusok számára	10-20	fél nap	25 000 Ft
25 Reziliencia	12	1 nap	50 000 Ft

OKJ részképzés neve	Csoportban résztvevők száma (fő)	Képzési idő	Képzés költsége Ft/fő
1 Pénzügyi ügyintéző képzés	15	170 óra	150 000 Ft
2 Költségvetés-gazdálkodási ügyintéző képzés	15	170 óra	150 000 Ft